

Indicador	V.Ind	V.Art
Artículo 11		80.018
Financiero	26.5	
Vinculación Ciudadana	23.01785714	
Marco Regulatorio	22.3	
Estructura Organizacional	8.2	

Artículo 11	64.01428571 %
Artículos Específicos	7.804878049 %
Calificación Total	71.81916376 %

Fracción	Puntos x Art	V.art.Esp.
Artículos Específicos		39.0243902
Artículo 13	0	
Artículo 14	0	
Artículo 15	0	
Artículo 16	0	
Artículo 17	0	
Artículo 18	0	
Artículo 19	0	
Artículo 20	0	
Artículo 21	16	
Artículo 22	0	
Artículo 23	0	

### Operación

La evaluación se realiza en las pestañas inferiores

Únicamente podrá escribir en las celdas que tienen borde naranja

En las celdas se deberá escribir 1 o 0

En el caso de que se evalúe cantidad se podrá capturar números diferentes de 1 y 0

Se deberá guardar un archivo de Excel por cada Sujeto Obligado evaluado

Fracc	Rubro Evaluado	Cantidad	Cumple	V.Rubro	V.Fracc	V.Ind	V.Art
VI	Nombre de los puestos de todos los niveles jerárquicos.		1	0.800	5.500	26.5	80.01786
VI	Indicar categoría del puesto		1	0.700			
VI	Sueldo mensual neto		1	4.000			
VI	Percepciones.		0	-			
VI	Compensaciones.		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
VII	Monto asignado a com. Social		1	0.500	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1				
VIII	Presupuesto como fue aprobado		1	2.000	16.000		
VIII	Art. 45		1	4.000			
VIII	Art. 47		1	4.000			
VIII	Art. 46		1	2.000			
VIII	Art. 49		1	2.000			
VIII	Art. 48		1	2.000			
VIII	Inf. Resultado cuenta pública		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1				
XI	Número de auditoría		1	0.300	4.500		
XI	Tipo de auditoría		1	0.300			
XI	Fecha de inicio de auditoría		1	0.300			
XI	Fecha de conclusión de auditoría		1	0.300			
XI	Período auditado		1	0.700			
XI	Órgano que la llevó a cabo		1	0.700			
XI	Resultado de auditoría		1	0.700			
XI	Número de auditoría a realizar		1	0.200			
XI	Tipo de auditoría a realizar		1	0.200			
XI	Órgano que la llevará a cabo		1	0.300			
XI	Total de observaciones derivadas		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1				
IX	Número de identificación reunión		1	0.300	3.500	23.01786	
IX	Hora, mes y día		1	0.300			
IX	Nomenclatura de la minuta		1	0.300			
IX	Fecha de celebración		1	0.300			
IX	Orden del día desahogado		1	0.300			
IX	Liga electrónica acta o minuta		1	2.000			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0				
XIII	Concesiones. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075	2.618		
XIII	Concesiones. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Concesiones. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Concesiones. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Concesiones. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Permisos. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Permisos. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Permisos. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Autorizaciones. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Autorizaciones. Procedimiento para otorgarlo	1	1	0.125			
XIII	Autorizaciones. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Arrendamientos. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Nombre de la persona concesionaria	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Objeto y vigencia	1	1	0.075			
XIII	Arrendamientos. Procedimiento para otorgarlo	1	0	-			
XIII	Arrendamientos. Liga al documento	1	1	0.050			
XIII	Arrendamientos. Objeto del arrendamiento	1	0	-			

XIII	Arrendamientos. Fecha de la firma del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha de vencimiento del arrendamiento	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Nombre del Arrendatario	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Monto del contrato	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Fecha y objeto del convenio modificatorio (en su	1	1	0.229			
XIII	Arrendamientos. Uso de los inmuebles arrendados	1	0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XIV	Publicar informes		1	0.300	0.600		
XIV	Fundamento jurídico		0	-			
XIV	Unidad responsable de la emisión		0	-			
XIV	Documento presentado ante comparecencia (en su caso)		1	0.300			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XV	Trámites. Nombre del trámite	1	1	0.250	3.800		
XV	Trámites. Nombre de la unidad que lo otorga	1	1	0.183			
XV	Trámites. Objetivo del servicio	1	1	0.183			
XV	Trámites. Requisitos para otorgarlo	1	1	0.183			
XV	Trámites. Domicilio oficial	1	1	0.183			
XV	Trámites. Teléfono oficial	1	1	0.183			
XV	Trámites. Horario de atención	1	1	0.183			
XV	Trámites. Costo	1	1	0.183			
XV	Trámites. Formatos	1	1	0.183			
XV	Trámites. Plazos de respuesta	1	1	0.183			
XV	Servicio. Nombre del servicio	1	1	0.250			
XV	Servicio. Nombre de la unidad que lo otorga	1	1	0.183			
XV	Servicio. Objetivo del servicio	1	1	0.183			
XV	Servicio. Requisitos para otorgarlo	1	1	0.183			
XV	Servicio. Domicilio oficial	1	1	0.183			
XV	Servicio. Teléfono oficial	1	1	0.183			
XV	Servicio. Horario de atención	1	1	0.183			
XV	Servicio. Costo	1	1	0.183			
XV	Servicio. Formatos	1	1	0.183			
XV	Servicio. Plazos de respuesta	1	1	0.183			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del programa de apoyo	1	1	0.180	5.400		
XVI	Programas de Apoyo. Trámites.	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Requisitos	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Formatos	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.130			
XVI	Programas de Apoyo. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Horario de atención	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Los criterios para otorgarlo	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Costo en su caso	1	1	0.180			
XVI	Programas de Apoyo. Destinatario	1	1	0.280			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del programa de apoyo	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Trámites.	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Requisitos	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Unidad administrativa que lo otorga	1	1	0.120			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Horario de atención	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Los criterios para otorgarlo	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Costo en su caso	1	1	0.170			
XVI	Mecanismos de participación. Destinatario	1	1	0.270			
XVI	Mecanismos de participación. Nombre del mecanismo de participa	1	1	0.520			
XVI	Mecanismos de participación. Dirección de la oficina	1	1	0.320			
XVI	Mecanismos de participación. Teléfono oficial	1	1	0.320			
XVI	Mecanismos de participación. Formatos	1	1	0.320			

XVI	Mecanismos de participación. Nombre del funcionario responsable	1	1	0.320			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XX	Nombre del proveedor o contratista	1	1	0.400	2.800		
XX	Domicilio fiscal	1	1	0.400			
XX	Teléfono comercial	1	1	0.400			
XX	Correo electrónico comercial	1	1	0.400			
XX	Representante legal	1	1	0.400			
XX	Actividad o giro	1	1	0.400			
XX	Número de registro	1	1	0.400			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XXI	Nombre de cada uno de los indicadores		0	-	-		
XXI	Componentes a evaluar		0	-			
XXI	Fórmula del indicador		0	-			
XXI	Variables y su explicación		0	-			
XXI	Valor de las variables		0	-			
XXI	Unidad de medida de cada variable		0	-			
XXI	Meta del indicador anual programada		0	-			
XXI	Resultado de la evaluación semestral		0	-			
XXI	Resultado acumulado anual		0	-			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XXII	Trámites de solicitud de información		1	0.300	1.900		
XXII	Requisitos		1	0.300			
XXII	Formatos		1	0.300			
XXII	Reporte semestral solicitudes recibidas		1	0.500			
XXII	Reporte semestral respuestas dadas		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XXIII	Cinco preguntas frecuentes y respuestas		1	2.000	2.000		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
XXIV	Toda aquella información de utilidad		1	0.400	0.400		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
I	Leyes		1	0.500	3.300	22.3	
I	Códigos		1	0.500			
I	Reglamentos		1	0.500			
I	Decreto de creación		0	-			
I	Reglas de operación		1	0.500			
I	Manuales administrativos		1	0.500			
I	Políticas emitidas		1	0.500			
I	Reformas en su caso		1	0.300			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
III	Atribuciones legales		0	-	1.000		
III	La finalidad de la Institución		1	0.300			
III	Objetivo por el cual fue creada (misión y visión)		1	0.300			
III	Actividades más importantes del S.O		1	0.400			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		0				
VIII	Ley de Ingresos		1	0.500	1.000		
VIII	Ley de Egresos		1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XII	Identificador del convenio	1	1	0.300	2.300		
XII	Objeto del convenio	1	1	0.500			
XII	Fecha de firma del convenio	1	1	0.500			
XII	Fecha de vencimiento del convenio	1	1	0.500			
XII	Con quien se firmó	1	1	0.500			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualizacion de la info.		1				
XIX	Inf. Semestral de obra contratada	1	1	1.000	3.500		
XIX	Nombre de la obra.	1	1	0.500			
XIX	Empresa	1	1	0.500			
XIX	Número de contrato	1	1	0.500			

XIX	Fecha de inicio de la obra	1	1	0.500		
XIX	Porcentaje de avance físico de la obra	1	1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XVII	Indicadores		1	1.000	3.300	
XVII	Actividades a realizar		0	-		
XVII	Programa de Trabajo anual		1	0.500		
XVII	Fin		1	0.500		
XVII	Propósitos		1	0.500		
XVII	Componentes		1	0.500		
XVII	Plan institucional y/o programa alterno (en su caso)		1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
XVIII	Identificador de la convocatoria	1	1	0.200	7.900	
XVIII	Fundamento legal	1	1	0.300		
XVIII	Indicar tipo de adjudicación	1	1	0.400		
XVIII	Objeto de la Adjudicación	1	1	0.400		
XVIII	Bases de la adjudicación	1	1	0.500		
XVIII	Mostrar el fallo	1	1	0.500		
XVIII	fecha de inicio y fecha de adjudicación	1	1	0.300		
XVIII	Partida y nombre de proveedor ganador	1	1	0.500		
XVIII	Total de la cantidad con IVA	1	1	1.000		
XVIII	El contrato y/o la versión pública abreviada del contrato	1	0	-		
XVIII	Fecha de firma del contrato	1	1	1.000		
XVIII	Monto del contrato	1	1	2.000		
XVIII	Periodo del contrato	1	1	0.500		
XVIII	Contratos Modificatorios (en su caso)	1	1	0.300		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			
II	Organigrama completo		1	1.000	2.000	8.2
II	Aprobado por órgano competente		1	1.000		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			
IV	Nombre del funcionario		1	0.500	2.700	
IV	Cargo del funcionario		1	0.500		
IV	Domicilio oficial		1	0.500		
IV	Teléfono oficial		1	0.500		
IV	Correo electrónico oficial (en su caso)		1	0.500		
IV	Datos de Unidad de acceso		1	0.200		
IV	Fecha de acuerdo de la UAI		0	-		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
V	Nombre completo del servidor público		1	0.500	1.500	
V	Máximo grado de estudios		1	0.500		
V	Experiencia laboral		1	0.500		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		0			
X	Guías simples clasific. Archivística		1	1.000	2.000	
X	Catálogo de clasif.		0	-		
X	Demás instrumentos que se generen		1	1.000		
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.		1			

Art. aplicable a	Descripción	Aplica	cumple	P.Art
13	PODER EJECUTIVO			0
	A través de la Dependencia competente se publicará un concentrado mensual en el que se identifique la información relativa al número de denuncias presentadas ante las Agencias del Ministerio Público, en el que se desglose el tipo de delito actualizado de manera semestral			
13	PODER EJECUTIVO			
	Estadísticas sobre el número de averiguaciones previas presentadas			
13	PODER EJECUTIVO			
	Fecha de publicación en el Período Oficial del Decreto de expropiación .			
13	PODER EJECUTIVO			
	Liga electrónica que permita ver el documento.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Domicilio de la propiedad expropiada.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Utilidad pública			
13	PODER EJECUTIVO			
	Nombre del Notario Titular.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Nombre del auxiliar.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Número Oficial de Notaría.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Dirección de la Notaría.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Teléfono de la Notaría.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Correo electrónico en su caso.			
13	PODER EJECUTIVO			
	Horario de oficina			
13	PODER EJECUTIVO			
	El Plan Estatal de Desarrollo.			
	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
14	PODER LEGISLATIVO			0
	Directorio de Diputados con Nombre del Diputado.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Fracción parlamentaria a la que pertenece.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Fotografía.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Comisiones a las que pertenece y función que desempeña en la misma.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Comités a los que pertenece y función que desempeña en la misma.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Currícula.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Teléfono de su oficina.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con Correo electrónico del Diputado.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Directorio de Diputados con el período por el que fueron electos para este cargo de elección popular			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Se publicará la liga electrónica que permita visualizar las principales noticias del día.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	Archivo con la Información del año			
14	PODER LEGISLATIVO			
	SESIONES DEL PLENO Orden del día.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.			
14	PODER LEGISLATIVO			
	SESIONES DEL PLENO Resultado de las votaciones.			

14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Versión estenográfica de la sesión.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DEL PLENO Liga electrónica al documento
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Orden del día.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Lista de asistencia.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Resultado de las votaciones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actas de las sesiones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Versión estenográfica de la sesión.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LAS COMISIONES GENERALES Liga electrónica al documento
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Orden del día.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Lista de asistencia.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Resultado de las votaciones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Actas de las sesiones.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Versión estenográfica de la sesión.
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Actualizar la información de por período de sesiones. Treinta días después de ser generada,
14	PODER LEGISLATIVO	SESIONES DE LOS COMITES Liga electrónica al documento
14	PODER LEGISLATIVO	Publicar los períodos de sesiones
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseNombre del autor de la Iniciativa de Ley y/o Decreto de iniciativa de reforma.
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseTema al que se asocia la iniciativa y/o Decreto.
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseFecha en la que fue recibida por la Comisión pertinente.
14	PODER LEGISLATIVO	listado en el que se desgloseNombre de la Comisión a la que se turnó.
14	PODER LEGISLATIVO	Publicar una liga que permita conocer el texto completo de la iniciativa correspondiente.
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará un listado de leyes, decretos y acuerdos aprobadas por el Pleno del Congreso.
14	PODER LEGISLATIVO	Liga electrónica que permita conocer el texto completo de cada uno de ellos
14	PODER LEGISLATIVO	Se publicará la liga electrónica que permita conocer el Diario de debates mensual de cada una de las sesiones celebradas
14	PODER LEGISLATIVO	Denominación de los bienes materiales asignados.
14	PODER LEGISLATIVO	Descripción del uso o destino final de cada bien.







15	PODER JUDICIAL	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
16	Tribunales Administrativos	Publicar una relación que permita conocer las estadísticas de por lo menos cinco años atrás sobre los asuntos atendidos.			0
16	Tribunales Administrativos	Concentrado mensual del año en curso			
16	Tribunales Administrativos	Número de expediente.			
16	Tribunales Administrativos	Liga electrónica que dirija al documento relativo a la sentencia ejecutoriada o en su caso a las resoluciones que pusieron fin al procedimiento			
16	Tribunales Administrativos	Si es acuerdo, laudo, resolución o sentencia.			
16	Tribunales Administrativos	Datos de identificación del expediente.			
16	Tribunales Administrativos	Fecha: /día/mes/año.			
16	Tribunales Administrativos	Síntesis del acuerdo, laudo, resolución y/o sentencia.			
16	Tribunales Administrativos	Conservará la información relativa por un período de tres meses.			
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.			
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Concepto por el que se adquirió.			0
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Monto.			
17	Ayuntamientos	Publicará un reporte trimestral del monto que generó por concepto de recursos propios en el que se describa Fecha de ingreso			
17	Ayuntamientos	Resultado Trimestral de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.			
17	Ayuntamientos	Resultados Anuales de las evaluaciones de los indicadores de desempeño de los mismos.			
17	Ayuntamientos	Agenda mensual de actividades deportivas, culturales y recreativas a realizar especificando:			
17	Ayuntamientos	Lugar donde se realizará la actividad.			
17	Ayuntamientos	Fecha y/o vigencia.			
17	Ayuntamientos	Requisitos para participar.			
17	Ayuntamientos	Costo en su caso.			
17	Ayuntamientos	Datos del responsable de proporcionar los informes			







18	Instituto Electoral del Estado		Fecha de inicio.
18	Instituto Electoral del Estado		Fecha de conclusión.
18	Instituto Electoral del Estado		Concepto a auditar.
18	Instituto Electoral del Estado		Rubros auditados.
18	Instituto Electoral del Estado		Período auditado.
18	Instituto Electoral del Estado		Número de obras y/o acciones auditadas.
18	Instituto Electoral del Estado		Monto auditado.
18	Instituto Electoral del Estado		Número de observaciones
18	Instituto Electoral del Estado		Resultado de la auditoría
18	Instituto Electoral del Estado		Información respecto de las verificaciones realizadas, debiendo actualizarlas de manera trimestral en su caso
			Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Fecha de la sesión
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Número o clave de identificación de la sesión.
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Lista de asistencia.
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Orden del día.
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Actas de las sesiones actualizadas semestralmente.
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Minutas de las sesiones actualizadas semestralmente.
19	Tribunal Electoral del Estado		SESIONES DEL PLENO Acuerdos tomados en las sesiones. Incluir las votaciones.



0





21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Objetivo general del plan de estudios.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Perfil de egreso e ingreso.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Total de créditos.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Listado de materias o asignaturas obligatorias y optativas.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Plan de estudios
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	año o período escolar.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Convocatoria.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Calendario.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Requisitos de ingreso.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Formatos.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Nombre del funcionario responsable del área.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dirección de la oficina de Admisiones.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Teléfono del funcionario responsable del área.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Costos
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Convocatorias.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Requisitos.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Formatos.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Nombre, dirección, teléfono del funcionario responsable.

0
0
0
0
0
0
0
0
1
1
0
0
0
0
0
0
1
1
1



21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Padrón de beneficiados. (Versión pública)
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dar a conocer mediante documento que contenga la descripción del perfil
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso el reglamento de ingreso y promoción del personal académico
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Dar a conocer mediante documento que contenga en su caso la convocatoria cuando exista proceso de contratación
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Año o período escolar autorizado.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Nombre completo del profesor.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Categoría de contratación.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Plantel y/o unidad académica.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Tipo: Licencia o sabático.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Período (fecha de inicio y regreso)
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Fecha del dictamen.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Observaciones en su caso
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Nombre del indicador.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Objetivo del indicador.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Meta del indicador anual programada.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Ejercicio o período escolar que se informa.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Tipo de evaluación realizada.
21	Universidades Tecnológicas Públicos	y	Periodo en que se realizó la evaluación.

0
0
0
1
0
1
0
0
0
1
0
1
1
1
1
1
1
1
1

21	Universidades y Tecnológicos Públicos	Resultados obtenidos por indicador de manera anual	1	
		Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.	1	
22	CAIP	Calendario de Sesiones Ordinarias a realizarse por el Pleno indicando fecha y hora. (enero)		0
22	CAIP	En el caso de las Sesiones Extraordinarias deberán publicarse por lo menos veinticuatro horas antes de su realización así como los cambios que se lleguen a realizar		
22	CAIP	Publicación mensual de Número de Sesión del Pleno		
22	CAIP	Publicación mensual de Fecha de la sesión.		
22	CAIP	Publicación mensual de Número o clave de identificación de la sesión.		
22	CAIP	Publicación mensual de Liga electrónica que permita conocer los documentos completos que en este apartado se exigen. (orden del día, acuerdos, resoluciones y votaciones)		
22	CAIP	Se publicará una estadística mensual de las solicitudes de acceso a la información pública así como de las		
22	CAIP	solicitudes de acceso, rectificación, cancelación u oposición de datos respecto de los Sujetos Obligados cuyo reporte mensual remitan en tiempo		
22	CAIP	Resaltar número de identificación del recurso.(tanto del sistema electrónico como el asignado por la Comisión)		
22	CAIP	Nombre del solicitante (si lo autoriza)		
22	CAIP	Sujeto Obligado al que se recurre.		
22	CAIP	Extracto de la solicitud.		
22	CAIP	Extracto de la inconformidad planteada.		
22	CAIP	Nombre del Comisionado ponente		
22	CAIP	Estado procesal en el que se encuentra		
22	CAIP	Datos de identificación del expediente.		
22	CAIP	Fecha Día/mes/año.		
22	CAIP	Síntesis del Acuerdo.		
22	CAIP	Conservar la información por un período de tres meses		
22	CAIP	Número de expediente.		
22	CAIP	Liga electrónica al documento relativo a la resolución protegiendo en todo momento la información de acceso restringido		
22	CAIP	Liga electrónica al texto completo		
22	CAIP	Estadísticas actualizadas al mes sobre el número de recursos de revisión resueltos organizada por Sujeto Obligado y por el sentido de la resolución		
22	CAIP	Publicación semestral de Período por el cual fueron evaluados los Sujetos Obligados.		
22	CAIP	Publicación semestral de Nombre del Sujeto Obligado.		



	Área, funcionario resp. y fecha de actualización de la info.
--	--

